

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), наручилац

ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
ПИБ:101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 43 СТРАНЕ

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Славица Филиповић,
Служба за заједничке послове

**ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 2/2018
I- 01 Број 404-27/2018**

фебруар , 2018 године

На основу чл. 61. ЗЈН РС („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању предметног поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је предметна конкурсна документација.

I - 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Градска општина Лазаревац
Адреса Наручиоца: ул. Карађорђева бр.42,11550 Лазаревац
Интернет страницу наручиоца: www.lazarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 2/2018 ЈНМВ је Израда елабората катастра некатегорисаних путева на територији Градске општине Лазаревац

4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5 Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

6 Контакт особа: Славица Филиповић, служба за заједничке послове

e-mail адреса: sfilipovic@lazarevac.rs, број факса 011 8122 279

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

I-2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

<i>ОЗНАКА НАБАВКЕ:</i>	2/2018
<i>ВРСТА ПОСТУПКА:</i>	Јавна набавка мале вредности
<i>ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:</i>	услуга
<i>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:</i>	Архитектонске услуге, инжењерске услуге, услуге урбанистичког планирања и пејз.архитектуре, услуге тех.тестирања и анализи, услуге енерг.прегледа и енерг.услуга

ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

<i>ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ:</i>	71320000 услуге просторног планирања
<i>КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ:</i>	Сектор М 71.11 архитектонска делатност
<i>ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	Закључење уговора о јавној набавци
<i>ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5.000.000,00 динара без ПДВ-а

I-3 САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I** 1. Општи подаци о наручиоцу
- 2. Подаци о предмету јавне набавке
- 3. Садржај конкурсне документације
- 4. Техничка спецификација предмета набавке
- II** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова
- III** Упутствопонуђачима како да сачине понуду
- IV** Образац понуде, и структуре цене
- V** Модел уговора
- VI** Образац изјаве о независној понуди
- VII** Образац изјаве о поштовању прописа
- VIII** Образац трошкова припреме понуде
- IX** Обрасци

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (Упутство-У/1)

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :

Ред.бр.	Обавезни услови за правна лица	начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
2.	Понуђач је дужан да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (чл. 75. ст. 2. Закона)	Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :

Услов: Право на учешће у поступку има Понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом – да је Понуђач имао позитивно пословање у претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) да му текући рачун није у блокади у последњих годину дана до дана објављивања позива.

Доказ за правно лице: Бонитет (2014, 2015. и 2016. годину), потврда НБС

Доказ за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015. и 2016. годину, потврда НБС

Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015. и 2016. годину, потврда НБС

2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ :

Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да планирани одговорни пројектанти који ће решењем бити именовани за одговорне пројектанте у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то:

2-1 - два (2) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС 310;

2-2 - једног (1) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом ИКС 313 или 314

2-3 - два (2) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС 315 или 312

2-4 - једног (1) дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом ИКС 350 или 353

- 2-5 - два (2) дипломирана инжењера саобраћаја са лиценцом ИКС 370;
- 2-6 - један (1) дипломирани инжењер геодезије са лиценцом ИКС 372;
- 2-7 - један (1) дипломирани инжењер шумарства са лиценцом ИКС 373;
- 2-8 - два (2) дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС 391 или 491;

Докази:

1. Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима (образи-КК из конкурсне документације), које ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицу одговорним за контролу квалитета (*уколико је прописима који регулишу послове из предмета јавне набавке то предвиђено*),

2. Доказ о радном статусу за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију М-А обрасца

3. Доказ о радном ангажовању за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача - уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање).

- фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).

3) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ :

Услов: да понуђач има у власништву или по другом правном основу: - да поседује важећи сертификат квалитета 3-1 ISO 9001 или SRPS ISO 9001 или одговарајући, 3-2 ISO 14001 или SRPS ISO 14001 или одговарајући и 3-3 OHSAS 18001 или SRPS OHSAS 18001 или одговарајући.

Доказ: Фотокопија сертификата са потврдом сертификационог тела, односно потврдом о извршеној ресертификацији и важењу сертификата за захтеване стандарде .

Услов:

3-4 Програмске пакете за пројектовање саобраћајница (Civil, Plateia, Gavran или сл.)

3-5 Програмске пакете за статички прорачун објеката / мостова (Tower, Sofistik или сл)

3-6 Програмске пакете за компјутерски потпомогнуто пројектовање (CAD или сл)

3-7 Програмски пакети за геотехничке прорачуне Geo 5, Geostudio или слично; и

3-8 геодетску опрему и то: 1 GPS пријемник, 1 тотална станица и 1 дигитални нивелир.

Доказ за правно лице, за предузетнике, физичко лице:

- Важећи сертификат квалитета

- Доказ о власништву или другом начину поседовања,

- За програмске пакете потврде о набавци лиценцираног програмског пакета од овлашћеног дистрибутера

- За геодетску опрему извод из пописне листе или картице основних средстава, потписане од стране овлашћеног лица, или уговор о набавци ако је опрема набављена у текућој години за геодетску опрему

Услов: да има важеће решење надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	Доставити важећа решења у фотокопији: 3-9 Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави финансијску гаранцију за:

1. **Озбиљност понуде** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

2. **Добро извршење посла** у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове финансијске гаранције је тридесет (30) дана дуже од датума извршења уговора.

Финансијске гаранције се подносе у виду:

1. Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Меничног овлашћења на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно меничног овлашћења на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.
3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и
4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

IV ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 1) Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 50 % од укупне цене дате у понуди.
- 2) Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/има, дужан је да у понуди за сваког подизвођача појединачно достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 3) Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да попуни Образац-НП.
- 4) Појединачно сваки подизвођач попуњава Упитник-У/п.

V ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- 1) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора бити сачињен у складу са чл. 81 ЗЈН РС и посебно мора садржати податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 2) На основу чл. 81. ст. 5 ЗЈН РС, наручилац одређује да споразум мора садржати и податке о:
 - 1) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 2) члану групе који ће издати рачун;
 - 3) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;
- 3) Уколико понуду подноси група понуђача, појединачно сваки члан групе је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 4) Учесници у заједничкој понуди додатне услове наведене у Упутству-У/1, испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.
- 5) Појединачно сваки члан групе попуњава Упитник-У/г.

VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1) Понуђачи достављају доказе о испуњености услова у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача/ подизвођача / члана групе, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је у обавези, да у року не краћем од пет (5) радних дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа из претходног става, у супротном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из Агенције за привредне регистре - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар привредних друштава односно регистар предузетника,

- Извод из регистра понуђача уколико је понуђач/подизвођач/члан групе у обрасцу-У, односно У/п, односно У/г из конкурсне документације навео да је уписан у наведени регистар - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар понуђача,

- Податке о оствареним пословним приходима уколико су доступни на интернет страници АПР-а, у делу финансијски извештаји, пословни приходи (АОП 201).

4) Понуђач је у обавези да за себе и за подизвођача, односно за све учеснике у заједничкој понуди на свом меморандуму наведе интернет страницу на којој је исказан податак о испуњењу неког од услова, а које Наручилац није могао знати при састављању конкурсне документације.

5) Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Уколико понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Уколико се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН РС, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

8) Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/1**, чиме потврђује да је упознато са условима за учешће у поступку јавне набавке и начину доказивању испуњености услова.

ОПШТА УПУТСТВА

- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају и проуче све ставове и сваки појединачни део конкурсне документације и утврде њену исправност, као и све остало што је потребно за извршење послова из предметне набавке.
- Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију у предметној набавци, као и да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.
- За истинитост података и веродостојност докумената наведених и приложених у понуди одговара понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца у свим фазама предметне јавне набавке мора да буде писана на српском језику. У случају да се неки од докумената прилаже на страном језику, неопходно је приложити превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Вредност у понуди, сви износи који се наводе у обрасцима, као и докази који се прилажу у понуди морају бити исказани искључиво у динарима.
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Подношење понуде електронским средствима није дозвољено.

- СВА ДОКУМЕНТА У ПОНУДИ ТРЕБА ДА БУДУ ПОВЕЗАНА У ЦЕЛИНУ ТАКО ДА СЕ НЕ МОГУ НАКНАДНО УБАЦИТИ, ОДСТРАНИТИ, ИЛИ ЗАМЕНИТИ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ, ОДНОСНО ПРИЛОЗИ, А ДА СЕ ВИДНО НЕ ОШТЕТЕ.
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ПОТПИСАНИ ОД СТРАНЕ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.
- ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ УПУТСТАВА О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА, ПОТПИСИВАЊА, ПАРАФИРАЊА И ОВЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦА
- ЕВЕНТУАЛНЕ ГРЕШКЕ НАСТАЛЕ ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КОЈЕ СУ ИСПРАВЉАНЕ КОРЕКТОРОМ ИЛИ РУКОПИСОМ МОРАЈУ БИТИ ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О.

ДОКУМЕНТА И ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ СЛОЖЕНА ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**),
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Понуда (**Образац-П**),
5. Предмер радова (**Образац-ПР**),
6. Образац структуре цене (**Образац-СП**),
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Техничка спецификација предмета јавне набавке (**Образац-ТС**)
12. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивању испуњености услова
(**Упутство-У/1**),
13. Упутство понуђачима како да припреме понуду – (**Упутство-У/2**),
14. Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају заједничке понуде),
15. Модел уговора – (попуњен, потписан, оверен, парафиран и оверен на свакој страници)
16. Средство обезбеђења за озбиљност понуде
17. Образац трошкова припреме понуде - (**Образац-ТП**),
18. Изјава о независној понуди (**Образац-НЗП**),
19. Изјава у вези са чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС (**Образац - ИПЗ**),
20. Докази о испуњености обавезних и додатних услова понуђача – **сложени по редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1**,
21. Докази о испуњености обавезних услова за подизвођача (за сваког појединачно, ако су укључени у понуду) - **сложени по редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1**,
22. Образац испуњености додатних услова за заједничку понуду - (**Образац-ИУ/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
23. Докази о испуњености обавезних и додатних услова за чланове групе (за сваког појединачно, ако су укључени у понуду) - **сложени по редоследу учесника у заједничкој понуди наведеном у списку чланова групе (Образац – НГ) и редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1.**

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у писменој форми непосредно или поштом, у затвореној коверти (омоту), на адресу:

- Градска општина Лазаревац Карађорђева 42, Лазаревац, са знакомом:

„ПОНУДА НЕ ОТВАРАЈ - Ознака набавке: ЈНМВ 2/2018 ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА”

(у зависности од облика наступа понуђача)

НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ МОРА БИТИ НАЗНАЧЕНО ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ, БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА, ФАКСА И ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ.

Понуђач подноси понуду на начин описану у предходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико коверат није запечаћен и означен како је наведено у предходном тексту, наручилац не преузима одговорност за отварање пре рока тако поднете понуде.

У случају да је понуда неблаговремена, понуђачу ће бити враћена неотворена.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то **21.02.2018.год. до 10⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда је **21.02.2018. год. у 11⁰⁰**, у просторијама Управе градске општине Лазаревац, канцеларија 21, први спрат.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници подносиоца понуде, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу поднесу писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет (60) дана од дана отварања понуда.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је већ предао своју понуду наручиоцу може док траје рок за подношење понуда исту да допуни, измени или опозове.

Измену, допуну или опозив своје понуде понуђач доставља на исти начин како је и предао понуду (види "Начин подношења понуде"), са обавезном знакомом:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	У свакој од наведених варијанти обавезно навести: Ознака набавке: 2/2018 - Израда елабората катастра некатегорисаних путева на територији Градске општине Лазаревац
ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ОПОЗИВ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	

Допуна или измена понуде мора бити исказана на јасан и недвосмислен начин, тако што ће јасно бити наведено који део понуде се мења, односно која документа се накнадно достављају. Понуђач може пре истека рока за достављање понуде да опозове своју понуду коју је предао Наручиоцу.

ВРСТА УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда мора бити поднета у складу са чл. 87. ЗЈН РС, самостално, са подизвођачем и као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда са подизвођачем мора испуњавати услове у складу са чл. 80. ЗЈН РС.

Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 50 % од укупне цене дате у понуди.

Понуђач је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да извршење набавке делимично поверава подизвођачу/подизвођачима.

Понуђач је у обавези да уколико у предметној набавци учествује са подизвођачем/подизвођачима у Обрасцу-НП наведе све подизвођаче, као и да сваки од подизвођача потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у понуди понуђача.

Понуђач који наведе да ангажује подизвођача, дужан је да у Обрасцу понуде искаже проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и тачан део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач / подизвођачи су дужни да испуни обавезне услове из чл. 75. ст.1. тач. 1-4 и 75. ст. 2, на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Заједничка понуда мора испуњавати услове у складу са чл. 81. ЗЈН РС.

Сви чланови из групе понуђача су у обавези да одреде и овласте (Образац-О) једног члана групе да у име и за рачун групе потписује документацију из понуде, осим за ону документацију/обрасце које посебно и појединачно потписује сваки члан групе.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да у предметној набавци учествују као група, односно да се ради о заједничкој понуди.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац-НГ) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Сваки члан групе је дужан да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4 и 75. ст. 2 на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Додатне услове сви учесници испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати додатни услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова, заједничка понуда мора испунити све додатне услове.

Заједничка понуда мора садржати споразум чија садржина је описана у тачки IV Упутства-У/1.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

УСЛОВЕ, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ДИНАМИКУ ФАКТУРИСАЊА:

Понуђач може тражити максимални износ аванса од **30 %** укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.

Наручилац ће услуге из предмета уговора платити Извршиоцу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) а преостали део по испостављеној фактури, овереним од стране надзорног органа наручиоца у законском року.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок извршења услуга 90 дана од записничкогувођења у посао Извршиоца.

ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да формира цену у понуди у динарима без ПДВ-а, исказе износ ПДВ-а, као и да прикаже цену са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се у понуди уписује бројевима.

Понуђач је дужан да попуни све позиције цена за сваку позицију као и укупну цену за понуђене услуге, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасца структуре цене.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи коректором и правилно попуни, а место начињене грешке потпише лице наведено у Обрасцу-О и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне цене без ПДВ-а.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима који се наручиоцу доставља факсом или електронском поштом мора бити достављен радним даном од 07⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, у супротном се као датум достављања узима први следећи радни дан.

Адреса:	Градска општина Лазаревац 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
Електронска пошта:	sfilipovic@lazarevac.rs
Факс:	011/8122-279

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;
- **Ознака набавке: 2/2018 ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, „e-mail“ адреса, особа за контакт понуђача.

НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке између понуђача и наручиоца одвија се искључиво у складу са чл. 20. ЗЈН РС у писаном облику, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, односно понуђача.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју телефона или факса, „e-mail“ о томе одмах обавести наручиоца и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико наручилац достави електронском поштом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на "e-mail" наручиоца са следећом садржином:

„Потврђујем да сам дана _____.____.2018.год. примио документ (навести који) _____, за јавну набавку 2/2018 **ИЗРАДА ПЛАНА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ.** На потврди о пријему документа мора да буде наведено име и презиме лица које у име и за рачун заинтересованог лица потврђује пријем документа.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- Пореским обавезама: Пореска управа Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;
- Заштити животне средине: Агенција за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, интернет адреса www.sepa.gov.rs;
- Заштити при запошљавању, условима рада: Министарство рада, запошљавања, борачких и социјалних питања РС, Београд, Немањина 22-26, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА, ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће додатна објашњења, контролу и исправке рачунских грешки вршити у складу са чл. 93. ЗЈН РС а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације вршити у складу са чл. 63 ЗЈН РС.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан0 предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СРЕДИНУ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Образац ИПП из конкурсне документације*).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду на основу одредби ЗЈН РС и услова дефинисаних конкурсном документацијом.

РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности услуга мора бити усклађено са финансијским планом наручиоца.

Цена за извршену услугу без ПДВ-а из усвојене понуде важи за вишкове, односно мањкове услуга.

Наручилац Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених услуга, закључењем Анекса уговора.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за пружање услуга, услед ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Наручилац Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок, закључењем Анекса уговора.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о упати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС ("Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“бр. 86/15), важећих: Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС"бр.22/15), Посебне узансе о грађењу, („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77), , као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке и извођење ове врсте радова.

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/2**, чиме потврђује да је упознато са условима које је потребно испунити како би била поднета прихватљива понуда.

IV		ПОНУДА (Образац - П)	
Пуно пословно име понуђача, односно водећег члана групе			
Седиште (место, општина, улица и број)			
e-mail			
телефон		факс	
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):			
Особа за контакт		Телефон	
Број текућег рачуна		Пословна банка	
Матични број		ПИБ	
Обвезник ПДВ-а		ДА	НЕ (заокружити)
Регистар понуђача (Понуђач односно водећи члан групе)			(уписати: „уписан“ или „није уписан“)

У складу са одредбама ЗЈН РС (Сл.гласник 124/12, 14/15 и 68/15) и условима конкурне документације дајемо:

УПИСАТИ: самосталну или заједничку понуду или са подизвођачем)

За извршење услуга из предмета јавне набавке набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача), наведених у образцу Списак подизвођача (Образац-НП) из конкурсне документације, који је саставни део ове понуде, који ће извршити _____% из предмета овог уговора и то:

_____.
 ** Извршење услуга из предмета јавне набавке извршиће група понуђача наведена у образцу Списак чланова групе (Образац-НГ) из конкурсне документације, на начин дефинисан споразумом понуђача из групе, о међусобном и односу према наручиоцу, а који су саставни део ове понуде.

П О Н У Д А

у поступку јавне набавке мале вредности - Ознака набавке: 2/2018

**ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Цена (у динарима без ПДВ-а)		
Стопа ПДВ-а		_____ %
Износ ПДВ-а (у динарима)		
Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом)		
Рок извршења услуга: (90 дана)		_____ од записничког увођења у посао Извршиоца
Рок важења понуде: (најмање 60 дана)		_____ од дана окончања поступка отварања понуда
Условe плаћања :	Аванс (максим. 30 %)	_____ %, односно _____ дин. са ПДВ-ом
	Фактурисање	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) , а преостали део по испостављеној факутури овереним од стране надзорног органа наручиоца у законском року.

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Ознака набавке: 2/2018**

**ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Попунити појединчно колоне износ у динарима без ПДВ-а и износ у динарима са ПДВ-ом, укупан износ у образац Понуде

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
 Органи градске општине Лазаревац:
 Председник и Веће ГО Лазаревац
 III-10 Број: 404- / 2018
 Датум: _____ 2018
 Л а з а р е в а ц

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЈНМВ 2/2018

Закључен дана _____. године, између уговорних страна:

1. Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411 ПИБ 101135869 коју заступа председник Бојан Синђелић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____ кога заступа _____, даљем тексту: Извршилац услуге

(у **Напомена:** У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

3.

_____,
 са седиштем у _____ ул. _____,
 кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:*
 _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

4.

_____,
 са седиштем у _____ ул. _____,
 кога заступа _____,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности ЈНМВ бр. 2/2018, чији је предмет набавка услуга Израда елабората катастра некатегорисаних путева на територији градске општине Лазаревац ЈНМВ 2/2018 на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

- да је понуђач доставио (заокружити одговарајуће самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду Број _____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ доделио уговор за набавку услуга Израда елабората катастра некатегорисаних путева на територији градске општине Лазаревац ЈНМВ 2/2018 _____

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Уговорне стране утврђују да предмет овог Уговора чини набавка услуга Израда елабората катастра некатегорисаних путева на територији градске општине Лазаревац ЈНМВ 2/2018 у свему према Понуди (образац П) заведеној код Понуђача под бројем _____ (уписује понуђач) и Наручиоца под бројем _____ од _____ године и Техничка Спецификација (образац ТС), које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста услуга која је предмет набавке.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге из Члана 1. Уговора, достави Наручиоцу, искључиво по спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Члан 3.

Вредност уговорене набавке је _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

-Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Извршиоца након предаје техничке документације од дана овере овлашћеног лица задуженог за праћење и реализацију овог уговора у законском року.

Члан 4.

Услови плаћања: Аванс у износу максимално до 30%, односно _____ динара са ПДВ-ом, а остатак по завршетку посла а након достављања Елабората у законском року, на текући рачун _____ назив банке _____.

Наручилац за пружене услуге из предмета уговора плати ће Извршиоцу услуга на следећи начин:

Аванс у износу од 30% уговорене вредности из члана 3. уговора, уплатом на основу авансне ситуације коју ће Извршилац услуга доставити Наручиоцу одмах по потписивању Уговора.

Примљени аванс Извршилац ће оправдавати кроз испостављене техничке документације, сразмерно извршеним пословима.

Авансну ситуацију, Извршилац доставља Наручиоцу на име траженог аванса.

Приликом испостављања авансне ситуације, Извршилац доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања и то:

1. Бланко соло меницу регистровану код НБС, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом,
3. Захтев за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке Извођача и
4. Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Рок важности ових гаранција износи десет (10) дана по коначном извршењу уговорених обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извршиоцу пре истека рока за које је поднето.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извршилац не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Члан 5.

- Рок израде _____ дана (упсује Извршилац) од записничког увођења Извршиоца у посао

- Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе

Члан 6.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице за праћење и реализацију уговора.

Члан 7.

Наручилац, обезбеђује катастарске подлоге за некатегорисане путеве за све катастарске општине у електронском облику у формату dwg.

У случају да Извршилац закасни са изградом Елабората у односу на утврђену динамику дужан је да плати Наручиоцу казну у висини од 2 промила од вредности неизвршених услуга за сваки дан закашњења.

Ако уговорна казна није довољна да Наручиоцу надокнади насталу штету Наручилац може, поред уговорене казне, захтевати и накнаду штете.

Члан 8.

Уговорне стране утврђују да испоруку предметних услуга Извршилац достави у 1 (један) примерак у аналогном облику и у 2 (два) примерка у дигиталном облику на адресу Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, канцеларија 21/1.

Записник о примопредаји потписују лице за праћење и реализацију Уговора у име Наручиоца и извршилац.

Члан 9.

Извршилац услуга је у обавези да за потребе Наручиоца изврши услуге у складу са потребама Наручиоца, све у складу са, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране утврђују да, ако се након пријема утврди да постоји скривена мана услуга, која се није могла открити приликом пријема, Наручилац може да уложи рекламацију у року од 30 (тридесет дана) од дана пријема. У случају да Извршилац не поступи по

изјављеној рекламацији у року од 10 дана, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Извршилац не изврши уговорену услугу у уговореном року уз претходно остављање Извршиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Извршилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Извршилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Члан 12.

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности, Израда елабората катастра некатегорисаних путева на територији градске општине Лазаревац ЈНМВ 2/2018, I-01 број 404-27/2018 у обавези је да, року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 13.

На све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области .

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два), а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

У складу са чланом 26. ЗЈН РС („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке male vrednosti usluga - **Ознака набавке: 2/2018**

ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВА

1. О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
2. ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке мале вредности услуга- **Ознака набавке: 2/2018**

ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. Образац копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чл.88. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Ознака набавке: 2/2018**
ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача/ члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица понуђача

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**)
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Списак референци (**Образац-СР**),
5. Образац за кадровски капацитет (**Образац-КК**),
6. Образац за технички капацитет (**Образац-ТК**),
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу / носиоцу посла (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**), - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Образац о испуњавању додатних услова из конкурсне документације за учеснике у заједничкој понуди (**Образац-ИУ/г**) - (обавезно приложити у заједничкој понуди),

НАПОМЕНА:

- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЂЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

ПРИЈАВА ОБЛИКА НАСТУПА ПОНУЂАЧА (Образац - Н)

Овим писаним документом се доказује да је наведени и доле потписани Понуђач своје учешће за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности: **Ознака набавке: 2/2018 – ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

пријавио у једном од наведених облика:

1. Самостално учешће; или
2. Учешће Понуђача са подизвођачем / подизвођачима или
3. Заједничка понуда

Понуђач:

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача)

**ПРИЈАВЉУЈЕМ СВОЈЕ УЧЕШЋЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ:**

**ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Ознака набавке: 2/2018

(уписати облик наступа понуђача)

.....
Печат

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК ЧЛАНОВА ГРУПЕ - (Образац НГ)

Р.б.	Пословно име и седиште чланова групе	Опис учешћа члана групе у поступку набавке	Потпис законског заступника члана групе и печат
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Уколико је пријављено заједничко учешће (Образац-Н) у табелу се уносе тражени подаци за чланова групе.
У супротном образац се не прилаже у понуди.

Печат

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА - (Образац НП)

Р.б.	Пословно име и седиште подизвођача	Врста послова које ће обављати	Учешће подизвођача у извршењу уговора у %	Потпис законског заступника подизвођача и печат
1				
2				
3				
4				
5				

НАПОМЕНА:

Вредност послова свих пријављених подизвођача код једног понуђача не може прећи 30 % од укупне понуђене цене.

Уколико је Понуђач пријавио (Образац-Н) учешће са подизвођачем/ подизвођачима у табелу уноси тражене податке за подизвођача/поизвођаче.

У супротном образац не прилаже у понуди.

Печат**Потпис овлашћеног лица**

У складу са чл. 77. ст. 2. тач 4. под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведено лице одговорно за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет, у поступну јавне набавке мале вредности услуга - **Ознака набавке: 2/2018**, чији је предмет: **ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

I два (2) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом: ИКС 310

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							
2							

један (1) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом: ИКС 313 или 314

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							

Печат

Потпис овлашћеног лица

У складу са чл. 77. ст. 2. тач 4. под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведено лице одговорно за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет, у поступну јавне набавке мале вредности услуга - **Ознака набавке: 2/2018**, чији је предмет: **ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

један (1) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом: ИКС 315 или 312

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							

један (1) дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом ИКС 350 или 353

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							

два (2) дипломирана инжењера саобраћаја са лиценцом ИКС 370

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							

Печат

Потпис овлашћеног лица

У складу са чл. 77. ст. 2. тач 4. под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведено лице одговорно за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет, у поступну јавне набавке мале вредности услуга - **Ознака набавке: 2/2018**, чији је предмет: **ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

један(1) дипломирани инжењер геодезије са лиценцом ИКС 372

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							

један (1) дипломирани инжењер шумарства са лиценцом ИКС 373

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							

два (2) дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС 391 или 491

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							

ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ:

доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију М-А обрасцадоказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање).

-фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).

Печат

Потпис овлашћеног лица

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведену опрему, у складу са условима конкурсне документације за технички капацитет, у поступку јавне набавке мале вредности услуга **Ознака набавке: 2/2018**, чији је предмет: **ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом

Р.б.	Опис	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)
3-1	да понуђач има у власништву или по другом правном основу: - да поседује важећи сертификат квалитета ISO 9001 или SRPS ISO 9001 или одговарајући;	
3-2	ISO 14001 или SRPS ISO 14001 или одговарајући; и	
3-3	OHSAS 18001 или SRPS OHSAS 18001 или одговарајући.	
3-4	Програмске пакете за пројектовање саобраћајница (Civil, Plateia, Gavran или сл.)	
3-5	Програмске пакете за статички прорачун објеката / мостова (Tower, Sofistik или сл)	
3-6	Програмске пакете за компјутерски потпомогнуто пројектовање (CAD или сл)	
3-7	Програмски пакети за геотехничке прорачуне Geo 5, Geostudio или слично	
3-8	геодетску опрему и то: 1 GPS пријемник, 1 тотална станица и 1 дигитални нивелир	
3-9	Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског	

	обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.	
--	--	--

ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОЛАЗЕ: Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице : Доказ о власништву или другом начину поседовања, За програмске пакете потврде о набавци лиценцираног програмског пакета од овлашћеног дистрибутера . За геодетску опрему извод из пописне листе или картице основних средстава, потписане од стране овлашћеног лица, или уговор о набавци ако је опрема набављена у текућој години за геодетску опрему. Важећи сертификат квалитета

Печат

Потпис овлашћеног лица

I САМОСТАЛНИ НАСТУП

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) понуђача за потпис на понуди и свим пратећим документима, у јавну услугу у поступку јавне набавке мале вредности: Ознака набавке: **2/2018**, чији је предмет: **ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ**

Име и презиме _____

Потписује се овако _____

Печат

Потпис законског заступника Понуђача

II ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) сваког чланова групе за потпис на понуди и свим пратећим документима

Овлашћујемо _____ (навести име и презиме),

који се потписује _____

да у име и за рачун свих учесника у заједничкој понуди, за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности: Ознака набавке: **2/2018**, чији је предмет: **ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ**

Р.б.	Пуно пословно име члана групе и седиште	Име и презиме заступника члана групе	Потпис и печат заступника члана групе уписаног у АПР-у
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Табелу потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди, наведен у Образцу-НГ.

Пуно пословно име ПОНУЂАЧА	
Седиште Понуђача (место, општина, улица и број)	
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: УПИСАНИ / НИЈЕ УПИСАН)	

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац се односи на носиоца посла.

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**(Образац – У/П)**

Пуно пословно име ПОДИЗВОЂАЧА	
Седиште подизвођача (место, општина, улица и број)	
Законски заступник подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОДИЗВОЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: УПИСАНИ / НИЈЕ УПИСАН)	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака. Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем / подизвођачима, у супротном не прилагати.

Печат**Потпис овлашћеног лица носиоца посла**

Пуно пословно име ЧЛАНА ГРУПЕ	
Седиште члана групе (место, општина, улица и број)	
Законски заступник члана групе	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ЧЛАН ГРУПЕ је уписан у Регистар понуђача (навести: УПИСАНИ / НИЈЕ УПИСАН)	
ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (уписати који: пословни, финансијски, кадровски, технички)	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваког члана групе. Образац копирати у потребном броју примерака. Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан.

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (Образац – ИУ/2)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе у заједничкој понуди, дајемо следећу

И З Ј А В У

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, чији је предмет:

**ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА КАТАСТРА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ**

Ознака набавке: 2/2018,

доле наведени члан групе испуњава додатне услове из конкурсне документације,
за предметну јавну набавку и то:

Додатни услов за:	Уписати пословно име и седиште члана групе који испуњава услов	Потпис и печат законског заступника члана групе
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		

.....
Печат

.....
Потпис водећег члана групе

НАПОМЕНА: Учесници у заједничкој понуди додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да се у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.